



BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN
BIRO UMUM

Jalan Pramuka Nomor 33, Jakarta 13120
Telepon (021) 85910031 (*Hunting*), Faksimile (021) 85910144
e-mail: biro.umum@bpkp.go.id

RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2021

Dalam memastikan terwujudnya target kinerja yang telah diperjanjikan dalam Dokumen Perjanjian Kinerja Biro Umum Tahun 2021, Biro Umum telah menyusun rencana aksi kinerja sebagai salah satu sarana pengendalian dalam mencapai tujuan organisasi.

Rencana Aksi Kinerja akan dipedomani oleh seluruh pegawai sebagai:

- 1) Media untuk membangun komitmen dalam mencapai kinerja yang diharapkan dan untuk meningkatkan integritas, akuntabilitas, transparansi, dan kinerja pegawai;
- 2) Arah kebijakan dan strategi bersama dalam mencapai tujuan dan sasaran kinerja serta sebagai dasar kolaborasi pelaksanaan kegiatan dan sinergi dengan mitra kerja;
- 3) Sarana untuk monitoring, evaluasi, dan supervisi atas perkembangan/kemajuan kinerja.

Rencana aksi telah memperhatikan pencapaian target kinerja pelaksanaan beberapa kegiatan yang membutuhkan keterlibatan banyak pihak dan risiko dari setiap kegiatan utama sehingga diharapkan tidak mengganggu pencapaian target kinerja masing-masing yang telah ditetapkan dalam Perjanjian Kinerja.

Jakarta, 4 Januari 2021

Kepala Biro, 

Rader Suhartono

NIP 19650507 198703 1 001

**RENCANA AKSI KINERJA TAHUN 2021
BIRO UMUM**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target Kinerja	Target Kinerja Triwulanan				No	Kegiatan Pengawasan/ Dukungan Manajemen	Risiko Utama (Nilai Risiko)	Anggaran	PIC Eselon III	Target Kegiatan				
					TW1	TW2	TW3	TW4						TW1	TW2	TW3	TW4	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
1	Terwujudnya tata kelola kearsipan yang tertib	Kategori Hasil Pengawasan Kearsipan dari ANRI	Skala 1 - 100	93	93,4	93,4	93,4	93	1	Layanan Kerumahtanggaan	-	42.088.340.000	Kepala Bagian Rumah Tangga	Bulan Layanan	3	3	3	3
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan Barang Milik Negara	Persentase BMN dalam kondisi baik	%	85%	93%	93%	93%	93%	2	Termanfaatkan Aset Secara Optimal Perangkat Pengolah Data dan Komunikasi	-	1.254.142.000	Koordinator Manajemen Barang Milik Negara	Unit	10	10	10	9
3		Persentase penurunan temuan atas pengelolaan aset	%	20%	0%	0%	0%	0%	3	Termanfaatkan Aset Secara Optimal Peralatan Fasilitas Perkantoran	-	9.881.841.000	Koordinator Manajemen Barang Milik Negara	Unit	118	118	118	117
4	Terlaksanakannya Pengelolaan BMN yang tertib pada unit kerja	Persentase unit kerja yang pengelolaan BMNnya baik	%	100%	100%	100%	100%	100%	4	Termanfaatkan Aset Secara Optimal Pembangunan/Renovasi Gedung Bangunan	-	15.316.730.000	Koordinator Manajemen Barang Milik Negara	Unit	655	655	654	654
5	Meningkatnya kualitas layanan Biro Umum	Indeks kualitas layanan Biro Umum	Skala 1 - 100	8,20	8,19	8,19	8,19	8,20	5	Dukungan Manajemen Kantor Pusat	-	1.401.950.000	Kepala Bagian Tata Usaha	Bulan Layanan	3	3	3	3

Kepala Biro,



Raden Suhartono
NIP 197505071987031001