



**BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN  
BIRO KEUANGAN**

Gedung BPKP Pusat Lt. 4 Jl. Pramuka No. 33 Jakarta 13120  
Telepon / Faksimil : (021) 85910031 / 85910109  
E-mail : keuangan@bpkp.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan, dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Sugeng Riyadi  
Jabatan : Kepala Bagian Perbendaharaan dan Akuntansi

selanjutnya disebut **Pihak Pertama**

Nama : Sally Salamah  
Jabatan : Kepala Biro

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Sally Salamah  
NIP 19670420 198703 2 001

Jakarta, Januari 2019  
Pihak Pertama,

Sugeng Riyadi  
NIP 19640215 198503 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019**  
**BAGIAN PERBENDAHARAAN DAN AKUNTANSI pada BIRO KEUANGAN**

SASARAN PROGRAM/KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	TARGET	
			Satuan	Jumlah
1		2	3	4
<b>A. Sasaran Program</b>		<b>Indikator Kinerja Program</b>		
1.	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya BPKP	1.1 Persepsi Kepuasan Layanan Sekretariat Utama (Skala Likert 1-10)	Skala 1-10	8
<b>B. Sasaran Kegiatan</b>		<b>Indikator Kinerja Kegiatan</b>		
1.	Pengelolaan Perbendaharaan	1.1 Pengelolaan Pertanggungjawaban Keuangan 1.2 Sosialisasi Pelaksanaan Anggaran 1.3 Monitoring dan Evaluasi SPJ dan Pelaksanaan Perbendaharaan pada Perwakilan 1.4 Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan KPPN 1.5 Rekonsiliasi Realisasi Anggaran dengan unit kerja di lingkungan BPKP Pusat 1.6 Pelaksanaan Verifikasi Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Kedeputian dan Biro-biro di Kantor Pusat BPKP 1.7 Evaluasi atas Proses Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran Kedeputian dan Biro-biro di Kantor Pusat BPKP 1.8 Monitoring dan Evaluasi atas Verifikasi Pertanggungjawaban Pelaksanaan Anggaran pada Perwakilan	Bulan	12
2.	Jumlah Laporan Keuangan yang sesuai dengan Sistem Akuntansi Pemerintahan	2.1 Penyusunan Laporan Keuangan BPKP (bulanan, semesteran, tahunan) 2.2 Penyusunan Laporan PNBPK BPKP Triwulanan 2.3 Penyusunan Laporan Kinerja Biro Keuangan Triwulanan 2.4 Penyusunan Laporan Evaluasi Penyerapan Anggaran (IKPA) 2.5 Kegiatan Pendampingan Audit Tim BPK-RI	Laporan	42

**Kegiatan**  
Pengelolaan Perbendaharaan  
Jumlah Laporan Keuangan yang sesuai dengan SAP  
**Jumlah**

**Anggaran**  
Rp. 1.242.181.000  
653.470.000  
**Rp. 1.895.651.000**

Kepala Biro Keuangan  
  
Sally Salamah  
NIP 19670420 198703 2 001

Jakarta, Januari 2019  
Kabag Perbendaharaan & Akuntansi

  
Sugeng Riyadi  
NIP 19640215 198503 1 001