

**REALISASI PELAKSANAAN BUDAYA KERJA TAHUN 2021  
 PERWAKILAN BPKP PROVINSI MALUKU UTARA**

NO	NILAI PIONIR	KEGIATAN	OUTPUT KEGIATAN	TARGET DAN REALISASI OUTPUT	
				Triwulan III	
				Target	Realisasi
1	PROFESIONAL	1. Penatausahaan dan Digitalisasi Dokumen Penugasan	File Dokumen	100%	100%
		2. Coacing/pembinaan oleh atasan langsung bagi pegawai yang kurang disiplin (masuk dalam Laporan GDN)	File, Dokumen	1	1
		3. Memperbaharui Database bahan ajar/slide kegiatan pelatihan, sosialisasi, asistensi dan konsultasi	File, Dokumen	2	-
		4. Pengiriman Peserta Diklat	Surat Tugas	2	5
		5. Penyelenggaraan PPM dan Diklat	Notulen, Laporan	30	6
2	INTEGRITAS	1. Penilaian Perilaku Kerja oleh atasan langsung	Dokumen	-	-
		2. Penandatanganan Pakta Integritas	Laporan	-	-
		3. Pembacaan Aturan Perilaku BPKP	Foto Kegiatan	3	-
		4. Pembuatan Banner /media publikasi terkait integritas/Pengambilan sumpah jabatan	Banner, Foto	1	1
		5. Pelaporan Harta Kekayaan	Laporan	-	-
		6. Pelaporan Pajak Tahunan	Laporan	-	-
3	ORIENTASI PENGGUNA	1. Melaksanakan layanan klinik konsultasi/workshop/bimtek di Perwakilan BPKP	Surat Tugas	2	9
		2. Memberikan Layanan Berdasar Kebutuhan Mitra	Mitra Terlayani	100%	100%
		3. Survei kebutuhan dan kepuasan internal dan Eksternal	Laporan	-	1
		4. Penanganan keluhan yang masuk dari pengguna	Laporan	100%	100%
		5. Melakukan Evaluasi SOP dan melaksanakan tindak lanjutnya	Laporan	-	-

NO	NILAI PIONIR	KEGIATAN	OUTPUT KEGIATAN	TARGET DAN REALISASI OUTPUT	
				Triwulan III	
				Target	Realisasi
4	NURANI DAN AKAL SEHAT	1. Do'a Bersama dan arahan/ jam pimpinan/Apel Pagi	Foto Dokumentasi	3	9
		2. Olahraga/senam bersama	Foto Dokumentasi	3	9
		3. Kerja Bakti/Jum'at Bersih/Penyemprotan	Foto Dokumentasi	1	1
		4. Outbound/family Gathering	Foto Dokumentasi	-	-
		5. Pisah Sambut Pegawai	Foto Dokumentasi	-	2
		6. Penyelenggaraan Kegiatan Keagamaan	Foto Dokumentasi	-	1
		7. Pembentukan Dana Kegiatan Sosial	Laporan	1	1
		8. Penghijauan dan Pemeliharaan taman	Foto Dokumentasi	-	-
		9. Melakukan kunjungan/memberikan ucapan/ ke tempat sukacita/dukacita	Foto Dokumentasi	-	-
		10. Melakukan Kegiatan K3/Donor Darah/ Kegiatan sosial lainnya	Foto Dokumentasi	1	1
5	INDEPENDEN	1. Pembuatan Surat Pernyataan bebas dari conflict of interest pada pengajuan berkas penugasan yang bersifat assurance	Dokumen	100%	100%
		2. Sosialisasi SOP benturan Kepentingan	Dokumen	-	-
		3. Pencantuman kalimat di dalam ST untuk tidak menerima gratifikasi	Dokumen	100%	100%
6	RESPONSIBLE	1. Pembuatan SKP untuk Setiap Pegawai	Laporan	-	1
		2. Monitoring Kemajuan Pekerjaan	Laporan	3	3
		3. Penilaian mandiri SPIP,/SAKIP/ Kinerja	Dokumen	-	2
		4. Penandatanganan Perjanjian Kinerja Eselon II, III, Korwas dan Eselon IV	Dokumen	-	-
		5. Sosialisasi Aturan Terkait Disiplin Pegawai/Manajemen ASN/Perencanaan Pengawasan/Manajemen Kinerja	Dokumen	-	1

Kepala Perwakilan,  
*Ditandatangani secara elektronik oleh*

Aryanto Wibowo  
 NIP 19680111 198803 1 001