

**RINCIAN JABATAN DAN KUALIFIKASI PENDIDIKAN
 SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL BPKP TA 2024**

No	Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Kisaran Penghasilan (Rupiah)
1	Auditor Ahli Pertama (100 formasi)	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan yang memerlukan analisis dan pertimbangan profesional dengan kompleksitas tinggi dalam audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan pengawasan lainnya, serta dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, dan evaluasi pengawasan	10.000.000,00 s.d. 11.500.000,00
2	Auditor Terampil (500 formasi)	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas rendah yang tidak memerlukan analisis dan pertimbangan profesional dalam audit, evaluasi, reviu, pemantauan, dan pengawasan lainnya, serta dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian, dan evaluasi pengawasan	8.000.000,00 s.d. 9.500.000,00
3	Analisis Kebijakan Ahli Pertama (6 formasi)	Melakukan kajian dan analisis kebijakan dengan cara melakukan riset dan analisis, memberikan rekomendasi, melakukan komunikasi, koordinasi, advokasi, konsultasi dan negosiasi, serta melakukan publikasi hasil kajian kebijakan	10.000.000,00 s.d. 11.500.000,00

No	Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Kisaran Penghasilan (Rupiah)
4	Perencana Ahli Pertama (10 formasi)	Menyiapkan, mengkaji, merumuskan kebijakan dan menyusun rencana pembangunan secara teratur dan sistematis, termasuk mengendalikan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan rencana pembangunan di lingkungan BPKP	10.000.000,00 s.d. 11.500.000,00
			<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> D-IV/S-1 Manajemen; S-1 Kebijakan Publik; D-IV Kebijakan Publik; S-1 Administrasi Publik; D-IV Administrasi Publik; S-1 Pemerintahan; D-IV Pemerintahan; S-1 Administrasi Negara; D-IV Administrasi Negara.
5	Konselor Sumber Daya Manusia (34 formasi)	Melaksanakan kegiatan layanan bimbingan dan konseling sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk mendukung kelancaran pelaksanaan tugas pegawai	8.500.000,00 s.d. 10.000.000,00
			<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> S-1 Psikologi / S-1 Bimbingan dan Konseling
6	Asesor Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama (6 formasi)	Melaksanakan asesmen kompetensi/potensi sebagai dasar dalam praktik pengelolaan/manajemen SDM Aparatur dengan cara merencanakan, mengorganisasikan, mengembangkan perangkat, melaksanakan kegiatan, serta menyusun keputusan dan umpan balik asesmen, dan melaksanakan monitoring dan evaluasi pemanfaatan hasil asesmen	10.000.000,00 s.d. 11.500.000,00
			<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> S-1 Psikologi
7	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama (20 formasi)	Melakukan pengelolaan sistem SDM Aparatur melalui kegiatan perumusan, pemberian layanan konseling, asistensi, dan konsultasi dalam konteks kebutuhan serta kepentingan terbaik organisasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan praktik SDM profesional mutakhir	10.000.000,00 s.d. 11.500.000,00
			<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> S-1 Studi Pemerintahan; S-1 Ilmu Pemerintahan; S-1 Ilmu Informatika; S-1 Sistem Informasi; S-1 Sistem dan Teknologi Informasi; S-1 Manajemen; S-1 Administrasi Publik; D-IV Studi Kebijakan Publik; D-IV Manajemen Sumber Daya Manusia Sektor Publik; S-1 Administrasi Negara; S-1 Manajemen dan Kebijakan Publik; S-1 Studi Kebijakan Publik; S-1 Kebijakan Pemerintahan; S-1 Manajemen Pemerintahan; D-IV Ilmu Administrasi Negara; S-1 Teknik Informatika; D-IV Administrasi Publik; S-1 Informatika; S-1 Teknologi Informasi

No	Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Kisaran Penghasilan (Rupiah)
8	Pranata Sumber Daya Manusia Aparatur Terampil (20 formasi)	Melakukan pengadministrasian pengelolaan Aparatur Sipil Negara (ASN) dengan cara mengidentifikasi dan mengklasifikasi bahan/data/informasi yang diperlukan dalam proses dokumentasi manajemen ASN, serta pelayanan kepegawaian ASN	8.000.000,00 s.d. 9.500.000,00
		<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> D-III Sistem Informasi; D-III Teknologi Informasi; D-III Manajemen; D-III Manajemen Sumber Daya Manusia; D-III Administrasi Perkantoran; D-III Teknologi Komputer; D-III Administrasi Publik; D-III Manajemen Administrasi; D-III Administrasi Negara; D-III Manajemen Informatika; D-III Manajemen Personalia; D-III Teknik Informatika; D-III Manajemen Perkantoran; D-III Kesekretariatan; D-III Teknik Komputer	
9	Analisis Hukum Ahli Pertama (5 formasi)	Melakukan kegiatan analisis dan evaluasi di bidang peraturan perundang-undangan dan hukum tidak tertulis, pembentukan peraturan perundang-undangan, permasalahan hukum, pengawasan pelaksanaan peraturan perundang-undangan, dokumen perjanjian dan pelaksanaan perjanjian, pelayanan hukum, perizinan, informasi hukum, dan advokasi hukum	10.000.000,00 s.d. 11.500.000,00
		<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> S-1 Hukum	
10	Perancang Peraturan Perundang-Undangan Ahli Pertama (7 formasi)	Menyusun konsep peraturan perundang-undangan dan instrumen hukum lainnya	9.500.000,00 s.d. 11.500.000,00
		<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> S-1 Hukum	
11	Analisis Anggaran Ahli Pertama (3 formasi)	Mengidentifikasi bahan-bahan yang diperlukan dalam proses penganggaran, implementasi anggaran, dan pengawasan implementasi anggaran di lingkungan BPKP	10.000.000,00 s.d. 11.500.000,00
		<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> S-1 Ekonomi; S-1 Hukum; S-1 Administrasi Bisnis; S-1 Administrasi Publik	
12	Analisis Pengelolaan Keuangan APBN Ahli Pertama (10 formasi)	Melakukan analisis terhadap data terkait kegiatan melakukan penyelesaian tagihan pelaksanaan dan perintah pembayaran, serta menyusun konsep laporan keuangan instansi, ringkasan temuan hasil audit, dan penatausahaan dokumen keuangan	10.000.000,00 s.d. 11.500.000,00
		<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> S-1 Manajemen; D-IV Manajemen Keuangan Sektor Publik; S-1 Akuntansi; D-IV Akuntansi Sektor Publik; S-1 Ekonomi; S-1 Ekonomi Pembangunan; S-1 Ekonomi, Keuangan, dan Perbankan; S-1 Administrasi Publik; S-1 Hukum	

No	Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Kisaran Penghasilan (Rupiah)
13	Pranata Keuangan APBN Terampil (13 formasi)	Melakukan perikatan dan penyelesaian tagihan pelaksanaan, pelaksanaan perintah pembayaran, kebendaharaan, pengelolaan administrasi belanja pegawai, dan penyiapan analisis laporan keuangan instansi	8.000.000,00 s.d. 9.500.000,00
			<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> D-III Akuntansi; D-III Manajemen; D-III Manajemen Aset; D-III Perbankan dan Keuangan; D-III Manajemen Pajak; D-III Administrasi Bisnis; D-III Manajemen Keuangan; D-III Sistem Informasi Akuntansi; D-III Administrasi Publik
14	Statistisi Ahli Pertama (2 formasi)	Melakukan pengelolaan penyelenggaraan kegiatan statistik pada organisasi instansi pemerintah dalam rangka penyiapan bahan penyusunan kebijakan	10.000.000,00 s.d. 11.500.000,00
			<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> S-1 Statistika; S-1 Matematika; S-1 Sains Data; S-1 Sains Data Spasial; D-IV Sains Data Terapan; S-1 Statistika Terapan
15	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama (3 formasi)	Melaksanakan kegiatan perencanaan pengadaan barang/jasa pemerintah, pemilihan penyedia barang/jasa pemerintah, pengelolaan kontrak pengadaan barang/jasa pemerintah, dan pengelolaan pengadaan barang/jasa pemerintah secara swakelola dengan kompleksitas rendah atau bersifat sederhana	10.000.000,00 s.d. 11.500.000,00
			<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> S-1 Ekonomi; S-1 Ekonomi Pembangunan; S-1 Ekonomi, Keuangan, dan Perbankan; S-1 Hukum; S-1 Hukum Bisnis; S-1 Rekayasa Sipil; D-IV Manajemen Aset Sektor Publik; D-IV Manajemen Keuangan Sektor Publik; S-1 Manajemen
16	Penata Laksana Barang Terampil (31 formasi)	Melaksanakan pengelolaan Barang Milik Negara (BMN), meliputi: perencanaan kebutuhan, penggunaan, pemanfaatan, pengamanan dan pemeliharaan, pemindahtanganan, pemusnahan, penghapusan, penatausahaan, serta pengawasan dan pengendalian BMN	8.000.000,00 s.d. 10.000.000,00
			<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> D-III Akuntansi; D-III Sistem Informasi Akuntansi; D-III Perbankan dan Keuangan; D-III Manajemen Keuangan; D-III Manajemen Aset
17	Arsiparis Terampil (25 formasi)	Melakukan kegiatan pengelolaan arsip yang meliputi ketatalaksanaan, pengelolaan arsip, konservasi arsip, dan pelayanan kearsipan	8.000.000,00 s.d. 9.500.000,00
			<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> D-III Kearsipan; D-III Sistem Informasi; D-III Teknologi Informasi; D-III Manajemen; D-III Manajemen Sumber Daya Manusia; D-III Administrasi Perkantoran; D-III Teknologi Komputer; D-III Administrasi Publik

No	Jabatan	Deskripsi Pekerjaan	Kisaran Penghasilan (Rupiah)
18	Pranata Komputer Terampil (36 formasi)	Mendukung pelaksanaan teknologi informasi berbasis komputer dan pemenuhan kebutuhan akan program dasar agar pemanfaatan teknologi informasi dapat berjalan dengan sempurna	8.000.000,00 s.d. 9.500.000,00
<u>Kualifikasi Pendidikan:</u> D-III Teknologi Informasi; D-III Sistem Informasi			