



**BADAN PENGAWASAN KEUANGAN DAN PEMBANGUNAN  
PERWAKILAN PROVINSI MALUKU UTARA**

Jalan Makugawene, Kalumata, Ternate  
Telepon (0921) 3110294, Faksimile (0921) 3110176

**PENGUMUMAN**

**Nomor: PENG-84/PW33/1/2021**

Sehubungan dengan kebutuhan **Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Sipil (PPNPN)** pada Perwakilan BPKP Provinsi Maluku Utara, akan dilakukan seleksi penerimaan **Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Sipil (PPNPN) untuk Tenaga sebagai berikut:**

1. Pramubakti;
2. *Cleaning Service*/Petugas Kebersihan;
3. Teknisi Instalasi Listrik;
4. Satuan Pengamanan (SATPAM).

Kriteria, bahan dan jadwal seleksi sebagaimana terlampir.

Calon pelamar yang berminat dan memenuhi syarat, agar menyampaikan Surat Lamaran berbentuk *softcopy* dalam bentuk PDF dikirim melalui email [kepegawaianmalut11@gmail.com](mailto:kepegawaianmalut11@gmail.com) dilengkapi dengan nomor telepon/*handphone* yang dapat dihubungi serta dilampiri dengan persyaratan yang diperlukan.

Berkas lamaran pelamar tidak akan dikembalikan kepada pelamar. Kepada pelamar yang memenuhi persyaratan seleksi administrasi akan dihubungi Panitia Seleksi Penerimaan Pegawai Pemerintah Non Pegawai Negeri Sipil (PPNPN) Tahun 2021.

Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

21 Juni 2021  
Ketua Panitia  
  
Zulkifli  
NIP 19660909 199003 1 001



Tembusan Yth:  
Kepala Perwakilan (sebagai laporan)

**KRITERIA DAN JADWAL  
PENERIMAAN PEGAWAI PEMERINTAH NON PEGAWAI NEGERI SIPIL  
(PPNPN)  
TENAGA PRAMUBAKTI, *CLEANING SERVICE*, TEKNISI INSTALASI  
LISTRIK, SATUAN PENGAMANAN,  
PERWAKILAN BPKP PROVINSI MALUKU UTARA TAHUN 2021**

**A. KRITERIA UMUM PELAMAR:**

1. Warga Negara Indonesia, Pria, berdomisili di Kota Temate, berusia minimal 18 tahun dan maksimal 27 tahun per 1 Mei 2021 dengan melampirkan *copy* KTP;
2. Berkelakuan baik, yang dikuatkan dengan Surat Keterangan Kelakuan Baik dari Kepolisian (SKCK);
3. Memiliki SIM C dan SIM A;
4. Memiliki sikap Profesionalisme, Sopan, Disiplin, Integritas, Kejujuran, berorientasi melayani;
5. Pendidikan minimal SMA/MA/SMK atau sederajat;
6. Memiliki pengalaman kerja akan diutamakan;
7. Memiliki kemampuan Bahasa Inggris, Mengoperasikan Komputer (*Microsoft Office*) akan diutamakan;
8. Peserta yang lulus seleksi administrasi, akan dipanggil untuk mengikuti tes tertulis dan Tes Kemampuan dan Tes Wawancara;
9. Bersedia bekerja *Full Day* (tidak *part time*);
10. Bersedia menandatangani Surat Perjanjian Kerja (SPK) dengan persyaratan yang akan diatur lebih lanjut dalam SPK;
11. Bersedia menandatangani Surat Pernyataan masa percobaan untuk tiga bulan pertama dan evaluasi kerja untuk setiap tiga bulan dan bersedia diberhentikan jika tidak dibutuhkan atau berdasarkan hasil evaluasi kerja dengan hasil tidak berkinerja baik;
12. Tidak akan menuntut untuk diangkat sebagai PNS;
13. Keputusan panitia bersifat final dan tidak dapat diganggu gugat.

**B. KRITERIA KHUSUS PELAMAR :**

**1. Pramubakti:**

- a) Diutamakan Jurusan Administrasi Perkantoran/Sekretaris/Perpustakaan/Akuntansi;
- b) Memiliki Kemampuan Mengoperasikan Komputer (*Microsoft Office*), Kemampuan Desain dengan Aplikasi *Photoshop*, *Corel Draw*;
- c) Memiliki kemampuan Mengetik dan Menulis dengan cepat;
- d) Teliti, cermat, sabar, mudah bergaul, komunikatif, memiliki perhatian dan tanggungjawab terhadap pekerjaan, berpenampilan menarik;
- e) Diutamakan memiliki pengalaman Sekretaris Perkantoran/Tata Usaha Kantor;
- f) Memahami Kearsipan Perkantoran, Penyusunan Laporan.

**2. Cleaning Service/Petugas Kebersihan:**

- a) Diutamakan pernah mengikuti pelatihan/Sertifikasi *Cleaning Service*/Petugas kebersihan;
- b) Sanggup berdisiplin dalam kondisi apapun;
- c) Memiliki Fisik yang baik, berpenampilan bersih, rapi;
- d) Memiliki kemampuan menjaga kebersihan area perkantoran;
- e) Mampu mengoperasikan mesin pemotong rumput.

**3. Teknisi Instalasi Listrik:**

- a) Jurusan SMK/D-I Teknik Instalasi Listrik/Elektro;
- b) Diutamakan pernah mengikuti pelatihan/Sertifikasi Instalasi Listrik;
- c) Dapat mengoperasikan mesin genset, instalasi, panel listrik, instalasi file *Alarm Fighting, Sound System, AC, Lift*, pompa, perpipaan air bersih;
- d) Mampu melakukan perbaikan, pemeliharaan instalasi dan panel listrik;
- e) Memahami jenis-jenis kabel, spesifikasi dan fungsinya;
- f) Memahami sistem kelistrikan arus lemah dan arus kuat;
- g) Dapat membaca gambar proyek dan jalur kabel;
- h) Menguasai teknik pengetesan kabel dan perbaikan instalasi kabel;
- i) Cekatan, Cepat Belajar dan Beradaptasi.

**4. Satuan Pengamanan:**

- a) Memiliki Sertifikat Gada Pratama;
- b) Menguasai beladiri;
- c) Tinggi Badan Minimal 168 cm;
- d) Berat Badan Ideal;
- e) Tidak bertato/bertindik/berkacamata;
- f) Dapat bekerja secara individu dan tim, Berkomunikasi dengan baik;
- g) Bersedia kerja Shift;
- h) Memiliki motivasi kerja yang tinggi dan cekatan.

**C. KELENGKAPAN DOKUMEN PENDAFTARAN/LAMARAN:**

No	Nama Dokumen	
1	Fotocopy KTP.	<i>Softcopy</i> dalam bentuk PDF
2	Fotocopy SIM C, SIM A.	
3	Surat Lamaran Pekerjaan dan CV.	
4	Pas Foto Ukuran 4x6 dua lembar.	
5	Sertifikat keahlian: <ul style="list-style-type: none"><li>• Formasi Satuan Pengamanan (sertifikat Gada Pratama)</li><li>• Formasi Teknisi Instalasi Listrik (sertifikat Instalasi listrik)</li><li>• Formasi <i>Cleaning Service</i> (sertifikat pelatihan tenaga kebersihan)</li><li>• Formasi Pramubakti (sertifikat pelatihan Komputer)</li></ul>	
6	Legalisir Ijazah dan transkrip nilai SMA atau sederajat.	
7	SKCK.	
8	Surat Keterangan sehat	

**D. TAHAPAN SELEKSI PPNPN:**

1. Seleksi Administrasi;
2. Tes tertulis;
3. Tes kemampuan fisik (bagi formasi Satuan Pengamanan);
4. Tes kemampuan Teknisi Kelistrikan (bagi formasi Teknis Instalasi Listrik);
5. Tes kemampuan komputer *Microsoft Office, Desain* (bagi pramubakti);
6. Tes wawancara Tahap I;
7. Tes wawancara Tahap II.

**E. JADWAL PELAKSANAAN SELEKSI PPNPN:**

1. Pengumuman Penerimaan pendaftaran/lamaran tanggal 22 s.d. 25 Juni 2021.
2. Seleksi administrasi tanggal 28 Juni 2021.
3. Tes Tertulis tanggal 29 Juni 2021.
4. Tes Kemampuan fisik/Teknisi Kelistrikan/Komputer tanggal 29 Juni 2021
5. Tes wawancara tanggal 30 Juni 2021.
6. Pengumuman akhir seleksi PPNPN tanggal 30 Juni 2021.
7. Penandatanganan Surat Perjanjian Kerja (SPK) tanggal 1 Juli 2021.
8. Mulai melaksanakan tugas (aktif) tanggal **1 Juli 2021**.